



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » марта 2026 года № 44-а

г. Кологрив

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Кологривском муниципальном округе на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Кологривском муниципальном округе Костромской области на 2026 год (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 19 января 2024 года №17-а «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Кологривском муниципальном округе на 2024 год».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского
муниципального округа

О.Е.Виноградов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта постановления администрации Кологривского муниципального округа Костромской области «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Кологривском муниципальном округе на 2026 год»

Должность, Ф.И.О.	Дата	Подпись	Примечание
Заведующий правовым сектором О.Н.Грачевская			

Управляющий делами

Е. В. Долматова _____
(подпись)

Список рассылки документа:

В дело – 1

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кологривского муниципального округа
Костромской области
от « 18 » марта 2026 г. № 44-а

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Кологривском муниципальном округе на 2026 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
1	Организационные мероприятия			
1.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, управляющий делами, заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов	В течение года	
1.2.	Проведение обучающих семинаров по проблеме коррупции, этики муниципальной службы и предотвращения возникновения конфликта интересов для муниципальных служащих, руководителей учреждений	Управляющий делами	В течение года	
1.3	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренным настоящим планом	Управляющий делами	В течение года	
2	Мероприятия по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов	Заведующий правовым сектором	Постоянно	
2.2	Проведение мониторинга изменений законодательства РФ, Костромской области в целях обеспечения своевременного принятия, в случаях предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, соответствующих правовых актов	Заведующий правовым сектором, руководители структурных подразделений администрации округа	Постоянно	

2.3	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	Руководители органов местного самоуправления, руководители структурных подразделений администрации округа	В течение года	
2.4	Привлечение общественных организаций и объединений, граждан к обсуждению (экспертизе) разрабатываемых проектов нормативных правовых актов органами местного самоуправления	Органы местного самоуправления	Постоянно	
2.5	Разработка (при необходимости) проектов нормативных правовых актов по противодействию коррупции (в том числе нормативных актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу)	Управляющий делами	В течение года	
3.	Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
3.1	Разработка/внесение изменений (при необходимости) административных регламентов предоставления муниципальных услуг населению	Руководители структурных подразделений администрации округа	В течение года	
3.2	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Помощник главы по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок	В течение года	
3.3	Организация профессиональной переподготовки или повышение квалификации кадров в сфере размещения заказов для муниципальных нужд в рамках действующего законодательства о противодействии коррупции (с привлечением специализированных организаций)	Руководители органов местного самоуправления	В течение года	
3.4	Реализация полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, в том числе проведения торгов (конкурсов, аукционов)	Отдел экономики, агропромышленного комплекса, имущественных и земельных отношений администрации округа	В течение года	
3.5	Осуществление контроля за организацией работы по профилактике коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами	В течение года	
3.6	Проведение профилактической работы в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях по	Управляющий делами	В течение года	

	противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции			
3.7	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов	В течение года	
3.8	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управляющий делами	В течение года	При наличии финансирования
3.9	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, муниципальных служащих, ответственных за осуществление закупочной деятельности по образовательным программам в области противодействия коррупции	Управляющий делами	В течение года	При наличии финансирования
4.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
4.1	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей, должностей муниципальной службы	Управляющий делами, заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов	В течение года	
4.2	Осуществление функций внутреннего контроля служебной деятельности должностных лиц (в том числе принципов поведения, наличия конфликта интересов и т.п.)	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	
4.3	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителями муниципальных учреждений, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при	Управляющий делами, заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов администрации округа	В течение года (при приеме на работу; при назначении на должность в порядке ротации)	

	замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		кадров). При возникновении оснований декларировать расходы до 30 апреля ежегодно	
4.4	Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	Управляющий делами	В течение года (при приёме на работу; при назначении на должность в порядке ротации кадров). При возникновении оснований декларировать расходы до 30 апреля ежегодно	
4.5	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень, и соблюдении ими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством	Управляющий делами	В течение года на основании поступившей информации	
4.6	Организация проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и подлинности документов, представленных претендентами на замещение должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами	В течение года	

4.7	Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении муниципальных служащих и при дальнейшем их трудоустройстве	Управляющий делами	В течение года	
4.8	Проверка и контроль соблюдения запрета для муниципальных служащих на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также коммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан	Управляющий делами руководители структурных подразделений администрации округа	В течение года, по мере выявления фактов	
4.9	Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	Управляющий делами, руководители структурных подразделений администрации округа	В течение года, по мере выявления фактов	
4.10	Осуществление анализа наличия близкого родства или свойства муниципальных служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью из них другому	Управляющий делами	В течение года, по мере выявления фактов	
4.11	Осуществление мониторинга исполнения запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности, в том числе исполнения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами	В течение года	
4.12	Проведение органами местного самоуправления мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	
4.13	Контроль за соблюдением муниципальными служащими	Управляющий делами	Постоянно	

	обязанностей, ограничений, запретов, связанных с прохождением службы			
4.14	Контроль за выполнением служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами	Постоянно	
4.15	Контроль исполнения порядка уведомления должностными лицами работодателя к склонению к коррупционным действиям	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами	Постоянно	
4.16	Выявление фактов злоупотребления служащим их служебными обязанностями, информирование общественности о принятых мерах	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами	Постоянно	
4.17	Включение в программы аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих вопросов по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Управляющий делами	Постоянно	
4.18	Проверка знаний установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для муниципальных служащих в ходе проведения аттестации	Аттестационная комиссия	В течение года	По отдельному плану
4.19	Реализация мероприятий по оптимизации структуры и штатной численности органов местного самоуправления	Руководители органов местного самоуправления	В течение года	
4.20	Анализ должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами	В течение года	
4.21	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей: семинары, разъяснительные беседы	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами,	В течение года	
4.22	Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами	В течение года	

	конфликта интересов, в том числе привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения			
4.23	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами, заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов	В течение года	
5	Антикоррупционный мониторинг			
5.1	Анализ жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами, заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов администрации округа	Постоянно (при поступлении)	
5.2	Анализ публикаций средств массовой информации на предмет публикации (выступлений) материалов с критикой в адрес деятельности органов местного самоуправления Кологривского муниципального округа и их должностных лиц	Управляющий делами	Постоянно	
5.3	Изучение общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	Управляющий делами, СМИ	Постоянно (при поступлении)	
5.4	Изучение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц в целях выработки принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Заведующий правовым сектором	В течение года	
6	Мероприятия по взаимодействию органов местного самоуправления и гражданского общества			
6.1	Организация системы обратной связи с населением по вопросам	Органы местного	В течение года	

	выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих: -Организация работы «ящиков доверия» в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях, Интернет-ресурсах; -Обеспечение работы «телефона доверия»	самоуправления		
6.2	Обеспечение прозрачности и открытости деятельности ОМСУ в рамках доступности в получении информации (сайт, СМИ)	Органы местного самоуправления	В течение года	
6.3	Сбор и анализ информации о преступлениях коррупционной направленности, совершенных на территории муниципального образования	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, органы внутренних дел	1 раз в полугодие	
6.4	Размещение на официальном сайте администрации Кологривского муниципального округа информации по теме «Противодействие коррупции»	Управляющий делами	В течение года	
6.5	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в подведомственных образовательных учреждениях в части, касающейся содействия включению в образовательные программы, направленные на решение задач формирования нетерпимого отношения к коррупции, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	Отдел образования	Постоянно	